



제3자에 대한 뇌물 수수 및 부패 방지 원칙

제3자는¹ 뇌물방지/부패방지법을² 위반하는 그 어떠한 활동에도 관여해서는 안 됩니다.

1 일반 원칙

- (a) 제3자는 뇌물 수수 및 부패 방지법 위반 혐의 또는 의심되는 위반을 금지하고 이를 예방, 탐지 및 조사하기 위해 합리적으로 설계된 내부 정책 및 절차를 구현하고 유지해야 합니다. 이러한 정책 및 절차는 급행료 지급을 구체적으로 금지해야 합니다³.
- (b) 제3자는 Mundipharma를 위해 또는 대신하여 합법적이고 윤리적인 방식으로 정당한 비즈니스 목적으로만 모든 상호 교류, 거래 및 활동을 수행해야 합니다.
- (c) 제3자는 Mundipharma를 위해 또는 대신하여 수행된 서비스와 관련하여 이루어진 지불 및 거래를 제3자의 장부, 계정 및 기록에 정확하고 합리적으로 상세하게 기록해야 합니다.
- (d) 제3자는 본 문서에 포함된 원칙의 위반이 의심되거나 확인된 경우 즉시 보고해야 합니다. 보고는 해당 Mundipharma 담당자 또는 Mundipharma Integrity Line에 해야 합니다.

2 공직자와의 협력⁴

- (a) Mundipharma가 서면으로 권한을 부여한 제3자는 Mundipharma를 위해 또는 대신하여 공직자와 정당하고 필요한 사업상의 이유로만 상호 교류할 수 있습니다. 공직자와의 모든 거래는 다음과 같아야 합니다:

¹ 제3자/당사자 는 Mundipharma가 상품 및/또는 서비스 제공을 위해 계약을 체결하는 개인 또는 단체이며, 여기에는 공급업체, 유통업체 및 그 직원, 기타 계약된 근로자, 자회사 및 제3자가 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

² 뇌물수수/부패방지법은 1977년 미국 해외부패방지법(U.S. Foreign Corrupt Practices Act 1977), 2010년 영국 뇌물방지법(UK Anti-Bribery Act 2010), 해외강탈방지법(Foreign Extortion Prevention Act) 및 서비스가 수행되고 있거나 해당 제3자가 소재, 등록 또는 법적으로 설립되어 있는 관련 국가 또는 장소에서 시행 중인 공공 부패 또는 상업적 뇌물 수수를 다루는 모든 관련 법률을 의미합니다.

³ 급행료 는 공무원이 수행해야 하는 일상적인 기능을 다른 방법으로 수행하거나 신속하게 처리하도록 유도하기 위해 지급되는 지급입니다.

⁴ 공직자 는 다음 중 하나를 의미합니다: 1) 정부 기관의 임직원, 대리인 또는 대표자, 정당, 정당 공무원 또는 공직 후보자; 2) 공공 국제기구(예: 세계보건기구, 유엔 등)의 공무원 또는 직원; 3) 정부 기관, 부서 또는 정부를 위해 일하는 조직이나 공공 국제 조직을 대신하여 공식적 또는 비공식적 자격으로 행동하는 사람; 또는 4) 일반적으로 공무원의 측근으로 알려진 가족 구성원 및 개인.

- i) 정부에서 승인한 이메일 주소 및 전화번호와 같은 공식 커뮤니케이션 채널 및 가능한 경우 온라인 서비스를 활용합니다; 그리고
 - ii) Mundipharma와 관련된 문제에 할당된 관련 공직자와 함께 있어야 하며 적절한 지휘 계통을 따라야 합니다.
- (b) 제3자는 다음과 같은 행위를 해서는 안 됩니다:
- i) 공직자 또는 공직자를 대리하는 것으로 합리적으로 보이거나 믿어지는 사람으로부터 선물⁵, 오락⁶ 또는 기타 가치 있는 품목을 요청하거나 수락하는 행위; 또는
 - ii) 공직자 혹은 Mundipharma에 영향을 줄 수 있는 결정에 영향을 미칠 수 있는 전직 공직자, 또는 공직자를 대리하는 것으로 합리적으로 보이거나 믿어지는 사람에게 선물, 오락 또는 기타 가치 또는 호의를 제안하거나, 약속하거나, 제공하기로 동의하거나, 제공하는 행위; 또는
 - iii) 공직자(지난 12개월 또는 관련 법률에 명시된 더 긴 기간 동안 공직자로 재직할 개인 포함)을 유급 또는 무급 컨설턴트나 서비스 제공자로 고용하는 것.
- (c) 제3자는 다음과 같은 경우 공직자에게 또는 공직자로부터 드물게 Hospitality를⁷ 제공하거나 받을 수 있습니다:
- i) 외관이 겸손하고 비용이 합리적입니다;
 - ii) 드물게 제공됩니다;
 - iii) 법규 또는 수령인의 고용주 내부 정책에 의해 금지되지 않습니다;
 - iv) 공식적인 결정이나 행동에 부적절한 영향을 미칠 의도나 모양새가 없거나 그럴 가능성이 없습니다;
 - v) 공직자와의 합법적이고 필요한 상호 교류의 일부입니다; 그리고
 - vi) 제3자의 장부 및 기록에 정확하고 신속하게 기록됩니다.

3 비공직자와의 협력

- (a) 제3자는 다음과 같은 경우 민간 부문 개인 또는 단체로부터 선물, 오락, Hospitality 또는 기타 가치 있는 품목을 제공하거나 받을 수 있습니다:
- i) 자유롭게 주거나 받는 경우 (즉, 의도한 수령인 또는 그 대리인의 요청이나 요구로서가 아님);

⁵ 선물은 시계, 보석류, 의류, 오락 티켓 또는 개인 서비스와 같이 개인적인 혜택을 제공하는 품목으로 수령인에게 직간접적으로 제공되는 품목입니다.

⁶ 오락은 스포츠 또는 문화 행사, 시내 관광, 뮤지컬 또는 연극 공연 등과 같이 주로 오락을 위해 고안된 이벤트, 공연 또는 활동을 말합니다.

⁷ Hospitality는 식음료(식사 또는 스낵 포함), 교통편 및/또는 숙박을 의미합니다. 스낵이란, 소량의 식음료(예: 페이스트리, 커피, 차, 과일, 샌드위치, 샐러드 또는 기타 유사한 스낵 또는 가벼운 식사)를 의미합니다.

- ii) 외관이 겸손하고 비용이 합리적입니다;
- iii) 드물게 주거나 받습니다;
- iv) 관련 법규 또는 수령인의 고용주 내부 정책에 의해 금지되지 않습니다;
- v) 정당한 비즈니스 관계와 관련하여 주거나 받는 행위;
- vi) 제3자의 장부 및 기록에 정확하고 신속하게 기록됩니다; 그리고
- vii) 수령인이 내리게 될 결정이나 행동에 시간적으로 너무 가까워서 해당 결정이나 행동에 부적절한 영향을 미칠 수 있는 효과나 모양새를 가질 수 있는 기간 동안 제안, 약속 또는 제공하지 않는 경우.

4 자금 세탁 방지

- (a) 제3자는 자금 세탁(범죄 활동으로 얻은 자금이 합법적으로 보이도록 위장하는 과정)을 방지, 탐지 및 조사하기 위해 다음을 보장하는 것을 포함하여 적절한 조치를 취해야 합니다:
 - i) 외부 당사자⁸에 대한 지급은 합법적이고 문서화된 이유로만 이루어집니다;
 - ii) 지급을 받는 외부 당사자는 지급이 이루어지는 국가에 합법적으로 설립된 합법적인 법인입니다;
 - iii) 지급할 은행 계좌는 의도된 수령인의 은행 계좌입니다; 그리고
 - iv) 외부 당사자가 거주하거나 법적으로 설립되어 관련 서비스를 수행하는 국가에서 해당 통화로 결제가 이루어집니다.

⁸ 외부 당사자 는 고객, HCP, HCO, 정부 당국 및/또는 공직자와 같이 Mundipharma가 상호 교류하는, Mundipharma의 담당자가 아닌 개인, 혹은 Mundipharma와 직접 관련이 없는 제3자 또는 기타 단체입니다.